



## **Asistent(ă) Departament Capitalizare/ Chargé(e) de mission Pôle Capitalisation (Asistent Analist, cod COR 241307)**

### **I. Scurtă prezentare a Departamentului de Capitalizare/Pôle Capitalisation din cadrul Direcției Parteneriate și Capitalizare a Coalition PLUS**

Coalition PLUS este o rețea internațională de ONG-uri comunitare care activează în domeniul combaterii HIV/SIDA și hepatitelor virale. Înființată în 2008, Coalition PLUS intervine în 52 de țări prin intermediul a aproximativ 100 de parteneri, organizații ale societății civile. Fondată pe principiul guvernării colective, Coalition PLUS implică în luarea deciziilor strategice 16 organizații membre, din Nord și Sud, 14 cu statut de membru deplin și 2 membri cu statut de observator.

Promovând o abordare comunitară, Coalition PLUS militează pentru ca persoanele infectate, afectate sau vulnerabile la HIV și/sau hepatite virale să fie implicate sistematic în procesele decizionale privind implementarea și evaluarea programelor de sănătate relevante pentru acestea.

Prin diferitele programe ale Secretariatului său, precum și prin cele 6 platforme sub-regionale, Coalition PLUS urmărește ca scop, consolidarea capacităților organizațiilor comunitare membre, precum și organizarea unui cadru favorabil transferului/schimbului de cunoștințe și expertize. Adeptă a excelenței în management și a principiului guvernării democratice, Coalition PLUS certificată de către Comitetul Cartei cu „Donează cu încredere/Don en confiance”.

Ca parte a dinamicii de creștere instituțională a Coalition PLUS, **Direcția Parteneriate și Capitalizare** are următoarele obiective : i) dezvoltarea vizibilității rețelei Coalition PLUS ii) realizarea de parteneriate cu diverși actori din domeniul sănătății, HIV/SIDA și hepatitelor virale și iii) valorizarea rezultatelor colective ale membrilor și partenerilor Coalition PLUS privind epidemiile din diferite domenii și sectoare geografice, valorizarea modalităților de intervenție, strategiile de poziționare și de referință în domeniul sănătății la nivel mondial.

Activitatea **Departamentului de Capitalizare (Pôle Capitalisation)** constă în implementarea celui de-al treilea obiectiv al **Direcției Parteneriate și Capitalizare**, contribuind la consolidarea vizibilității rețelei Coalition PLUS prin capitalizarea și valorificarea cunoștințelor, a practicilor și a rezultatelor obținute în domeniul HIV și hepatite virale. **Departamentul de Capitalizare** își exercită activitatea, în mod transversal, în strânsă colaborare cu celelalte Direcții ale Secretariatului Coalition PLUS.

Principalele obiective ale **Departamentului de Capitalizare** :

1. Elaborarea, implementarea și monitorizarea Strategiei de capitalizare și a planului de acțiune al acesteia.
2. Valorizarea capitalului strategic de cunoștințe și expertize al rețelei Coaliției PLUS în vederea recunoașterii legitimității și specificului Coaliției ca rețea internațională importantă pe scena internațională, precum și pentru a demonstra experiența, expertiza comunitară, valoarea adăugată și calitatea intervențiilor membrilor și partenerilor săi.
3. Utilizarea, actualizarea și dezvoltarea cunoștințelor strategice/de importanță strategică, identificate ca urmare a diferitelor procese de capitalizare.

Echipa Departamentului de Capitalizare va fi compusă dintr-un Coordonator Departament și doi Asistenți(e) Departament/ Chargé(e)s de mission. Departamentul de Capitalizare își are sediul la București, România, în cadrul ARAS, asociație membră a Coalition PLUS.

ARAS este o organizație neguvernamentală care, din 1992, oferă servicii în domeniul HIV / hepatite / ITS/ TB, servicii psiho-medico-sociale pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri injectabile, servicii de formare a profesioniștilor în domeniul HIV/SIDA, hepatitelor și advocacy pentru drepturile omului.

## II. Sarcinile și responsabilitățile poziției

Principalele responsabilități ale poziției „Asistent(ă) Departament Capitalizare/Chargé\_e de mission Pôle Capitalisation” sunt:

### A/ Participare și contribuție la capitalizarea, valorizarea cunoștințelor strategice, experiențelor și expertizelor rețelei internaționale Coalition PLUS

- Participă la implementarea misiunilor Departamentului de Capitalizare și la conștientizarea membrilor și echipelor Secretariatului Coaliției PLUS referitor integrarea capitalizării ca instrument eficient de gestionare/management a cunoștințelor;
- Participă la elaborarea unei metodologii de capitalizare și a unui set de instrumente pentru capitalizarea bunelor practici, a lecțiilor învățate, factorilor de succes, etc;
- Participă la identificarea cunoștințelor strategice ale Coalition PLUS și la evaluarea utilității lor pentru comunicarea/împărtășirea lor în cadrul și în afara organizației ;
- Contribuie tehnic la captarea, colectarea și analiza datelor necesare pentru redactarea livrabilelor de capitalizare (documente de capitalizare, fișe tehnice, rapoarte, infografice, etc);
- Participă la organizarea și facilitarea proceselor participative de capitalizare (atelieri, focus-grupuri, interviuri, etc) în vederea sprijinirii (asistență tehnică) membrilor și partenerilor Coalition PLUS pentru ca aceștia să poată identifica și valoriza propriile experiențe și expertize ;
- Sprijină diferitele echipe ale Coalition PLUS (membri și parteneri ai Coalition PLUS, echipa Secretariatului Coalition PLUS) în procesele lor de reflecție privind capitalizarea, precum și în identificarea celor mai potrivite suporturi pentru livrabilele/produsele de capitalizare (documente scrise, producții audio-video, infografice, etc). Contribuie la revizuirea, corectarea și prezentarea conținutului diferitelor documente de capitalizare (stilul textului, organizarea conținutului, sugestii pentru ilustrații/design, etc);
- Participă la organizarea și implementarea activităților pentru comunicarea/diseminarea livrabilelor de capitalizare, a cunoștințelor, competențelor și expertizelor organizației, în intern și în extern (pentru partenerii externi și alți actori instituționali relevanți) ;
- Sprijină promovarea și diseminarea bunelor practici ale Coalition PLUS și a membrilor săi prin identificarea celor mai potrivite canale de comunicare și difuzarea acestor bune practici în colaborare cu Direcția Comunicare a Coalition PLUS (website, rețele sociale, mass-media, evenimente, etc);
- Participă la colectarea, organizarea informațiilor pentru referențialele (sistemele și dispozitivele de organizare a informației : rapoarte, baze de date, etc) de cunoștințe și instrumente identificate prin diferitele abordări de capitalizare, precum și dezvoltarea de taxonomii pentru aceste referențiale;
- Comunică și colaborează (dacă este cazul) cu omologii/referenții pe capitalizare ai asociațiilor membre ale Coalition PLUS – comunicare telefonică, videoconferințe, deplasări;
- Comunică și colaborează cu echipele celorlalte Direcții ale Coalition PLUS, în special cu Direcția de Comunicare și Direcția de Cercetare comunitară. Participă la întâlnirile regulate ale echipei Secretariatului Coalition PLUS.

## B / Alte sarcini

- Redactarea diverselor documente necesare inițierii și/sau finalizării proceselor de capitalizare (sinteze, rapoarte, minute/procese-verbale, etc);
- Participă la elaborarea și monitorizarea bugetului și la redactarea rapoartelor de activitate al Departamentului de Capitalizare;
- Alte sarcini administrative necesare îndeplinirii misiunilor/activităților Departamentului de Capitalizare, delegate de Coordonatorul Departamentului de Capitalizare.

## III. Relații ierarhice

Angajat în conformitate legislația românească, **Asistentul(a) Departamentului de Capitalizare/Chargé(e) de mission du Pôle Capitalisation** se subordonează ierarhic Coordonatorului Departamentului Capitalizare din cadrul Direcției Parteneriate și Capitalizare al Coalition PLUS (Direcția Parteneriate și Capitalizare are sediul în Franța). Directorul Direcției Parteneriate și Capitalizare, Directorului ARAS și Coordonatorul Departamentului de Capitalizare vor stabili de comun acord obiectivele și cadrul de evaluare pentru această poziție.

## IV. Obligații profesionale

Respectarea tuturor obligațiilor stipulate în Carta Coalition PLUS (<http://www.coalitionplus.org/qui-sommes-nous/charte/>)

Respectarea procedurilor care reglementează activitatea angajaților Coalition PLUS și ARAS România Participarea regulată și activă la întâlnirile angajaților ARAS și Coalition PLUS Participarea la evenimente organizate de ARAS și/sau Coalition PLUS

## V. Profilul postului

### Experiență:

- Experiență în documentare de experiențe și bune practici (procese de capitalizare)
- Experiență în sintetizarea informațiilor și redactarea materialelor pentru promovarea/valorificarea experiențelor / capacitatea de prelucrare a textelor în limbaj accesibil publicului larg
- Experiență în colectarea, procesarea și analiza datelor calitative și cantitative (cercetare în domeniul științelor sociale)
- Experiență de lucru în sectorul ONG (avantaj)

### Educație:

- Studii superioare: nivel Master
- Nivel excelent de redactare și comunicare în franceză, engleză (un nivel bun de cunoaștere a limbii spaniole reprezintă un avantaj)
- Cunoașterea domeniului HIV / SIDA și al hepatitelor virale
- Cunoștințe în domeniul capitalizării experiențelor și cunoștințelor și managementul cunoștințelor (knowledge management)
- Cunoașterea domeniului cercetării sociale, în special elaborarea și utilizarea instrumentelor de analiză a problemelor sociale.

### Aptitudini și abilități:

- Simț al relațiilor umane și abilități de relaționare
- Rigoare și organizare
- Capacitate redacțională și de sinteză
- Spirit de inițiativă și autonomie
- Capacitate de facilitare și organizare de evenimente (focus grup, workshop, etc)

Candidatul/candidata trebuie să fie în deplin acord cu valorile de solidaritate, umanism și toleranță apărute de Coalition PLUS și trebuie să dovedească o mare afinitate cu obiectivele organizației.

## VI. Condiții de exercitare

- Locul desfășurării activității : în cadrul asociației ARAS, București, România
- Sectorul de intervenție: internațional
- Norma de lucru : 8 ore/zi
- Mobilitatea geografică: sunt preconizate deplasări regulate în cadrul Coalition PLUS (aproximativ 4 -6 deplasări pe an). Deplasările nu depășesc de regulă durata de o săptămână
- Salariu în funcție de experiență și grila de salarială a țării/organizației
- Începerea exercitării funcției: 14 septembrie 2020 sau la o dată stabilită de comun acord

## VII. Procedura de aplicare

Dosarul de candidatură pentru postul **Asistent(ă) Departament Capitalizare/Chargé(e) de mission Pôles Capitalisation**, care va cuprinde o **scrisoare de intenție și CV (ambele în limba franceză)**, se va trimite simultan, prin e-mail către:

Cristina Iova, Coordonator Departament Capitalizare([ciova@coalitionplus.org](mailto:ciova@coalitionplus.org))

Maria Georgescu, Director ARAS ( [maria.georgescu@arasnet.ro](mailto:maria.georgescu@arasnet.ro))

Estelle Tiphonnet Diawara, Director Direcția Parteneriate și Capitalizare a Coalition PLUS ([etiphonnet@coalitionplus.org](mailto:etiphonnet@coalitionplus.org))

Termenul limită pentru transmiterea dosarului de candidatură este **4 septembrie 2020, 23 :59, ora României**

Candidații selectați vor fi invitați la un interviu (online sau față în față).

Candidaturile persoanelor din grupurile vulnerabile sunt încurajate în mod deosebit.